



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย.....

ที่..... ขร. ๕๙๒๐๒/๐๐๘..... วันที่..... ๕ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง..... รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ ผด.๖)
งวดที่..... ๑.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ ข้อความทั่วไป ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (แบบ ผด.๕) เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อความเห็นชอบ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนให้ผู้บริหารทราบ ปีละ ๔ ครั้ง นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง จึงได้ทำแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย (แบบ ผด.๖) งวดที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม) ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

(นางรัตติกาล สุวรรณพรม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เสนอ นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

- เพื่อโปรดทราบ
-

(นางแสงระวี วังษา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

-
-

(นางอุษณาภรณ์ ทำดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

-
-

ทราบ/ดำเนินการ

(นายกิตติวิช ตะโนรี)

ปลัดเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

(นายอนุชัย ศรีสม)

นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ ผด.๖)
งวดที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ ข้อความทั่วไป ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (แบบ ผด.๕) เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อความเห็นชอบ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนให้ผู้บริหารทราบ ปีละ ๔ ครั้ง นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ ผด.๖) งวดที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม) เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้หน่วยงานต่างๆ และผู้สนใจสามารถตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนชัย ศรีสม)

นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

	ผู้พิมพ์
	ผู้ร่าง/ตรวจ
	ผอ.สำนักงาน/ผอ.ฯ
	ปลัด ทด.

บันทึกปิดประกาศ
เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย
ตำบลเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย
ตำบลเวียงชัย อำเภอเวียงชัย
จังหวัดเชียงราย

วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

วันนี้ เวลา ๑๖.๐๐ น. ข้าพเจ้า นางรัตติกาล สุวรรณพรหม ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
พัสดุชำนาญงาน ได้นำประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานผล
การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ ผด.๖) งวดที่ ๑
(ตุลาคม – ธันวาคม) โดยได้ปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ตำบลเวียงชัย
อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ปิดประกาศ
(นางรัตติกาล สุวรรณพรหม)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(จำลองโทขวัญชัย จุระคำ)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาววารุณี แก้วรากมุก)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

- ☒ งวดที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)
☐ งวดที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)
☐ งวดที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)
☐ งวดที่ 4 กรกฎาคม - กันยายน

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ส่งประกาศ		ยื่นซอง		สัญญา				วงเงินตามสัญญา จำนวน(บาท)	เบิกเงินงวดสุดท้าย		มีเงินเหลือ จำนวน (บาท)	สาเหตุที่ไม่สามารถ ดำเนินการได้ ตามแผน
		วันที่	/ X	วันที่	/ X	เลขที่	ลงวันที่	สิ้นสุดวันที่	/ X		วันที่	/ X		
1	โครงการก่อสร้างเมรุ หมู่ที่ 6 บ้านปาง จำนวน 1 โครงการ วงเงิน 1,160,000 บาท	-	X	-	X	-	-	-	X	-	-	X	-	-
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายทางเชื่อมระหว่าง ซอย 11 หมู่ที่ 11 บ้านหนองหล่ม ถึงเขตติดต่อตำบลท่าสาย อำเภอเมือง จำนวน 1 โครงการ วงเงิน 7,072,000 บาท	-	X	-	X	-	-	-	X	-	-	X	-	-

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางรัตติกาล สุวรรณพรม)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(นางแสงระวี วังษา)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางภูษณภัทรณ์ ทำดี)

ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาล

(นายกิตติธัช ตะโนรี)