



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

ที่ ชร. ๕๙๒๐๔/๑๖๕๐

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพิ่มเติมครั้งที่ ๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

เรื่องเดิม

ตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ / วัสดุสำรวจ งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ พัสดกลาง กองคลัง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ ข้อความทั่วไป ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณา งบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อความเห็นชอบ

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมครั้งที่ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายงาน

(นางรัตติกาล สุวรรณพรม)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นางแสงระวี วังษา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

/ความเห็นของ...

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางยุษณาภรณ์ ทำดี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

โปรดพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ

.....

(ลงชื่อ).....
(นายกิตติธัช ตะโนรี)
ปลัดเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

ความเห็น/สั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายอนุชัย ศรีสม)
นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

แนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ขร ๕๙๒๐๔/๑๖๕๐ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติ
ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมครั้งที่ ๔

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมครั้งที่ ๔

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
หมวด ๑ ข้อความทั่วไป ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความ
เห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณา
งบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อความเห็นชอบ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุดังกล่าว ทั้งนี้ตั้งแต
วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุชัย ศรีสม)

นายกเทศมนตรีตำบลสิริเวียงชัย

	ผู้พิมพ์
	ผู้ร่าง/ตรวจ
	หน.สำนักฯ/มอ.ฯ
	ปลัด ทด.

บันทึกปิดประกาศ
เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย
ตำบลเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย
ตำบลเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัด
เชียงราย

วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันนี้ เวลา ๑๐.๐๐ น. ข้าพเจ้า นางรัตติกาล สุวรรณพรหม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
ชำนาญงาน ได้นำประกาศเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำ
แผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ของเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมครั้งที่ ๔
โดยได้ปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลสิริเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัด
เชียงราย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ปิดประกาศ
(นางรัตติกาล สุวรรณพรหม)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสุนีย์ สุวรรณมณีแก้ว)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาววารุณี แก้วรากมุก)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพิ่มเติมครั้งที่ 4
ของ เทศบาลตำบลสิริเวียงชัย

ลำดับที่	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
138	ก.ค - ก.ย. 68	วัสดุสำรวจ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	2,000.00	เฉพาะเจาะจง	7	